

Bitte per Fax oder Post an

Rechtsanwalt Wolf-Dieter Czap
Industriestr. 13

Telefax: 0 95 43 - 44 01 819

D-96114 Hirschaid

Fragebogen zum Anzeigenvertrag

Bitte beantworten Sie die Fragen möglichst nicht nur mit einem einfachen "Ja" oder "Nein", sondern in kurzen Stichpunkten!

Aktenzeichen: _____

Befragter: _____

Verlag: _____

Werbeobjekt: _____

1) Besteht eine Rechtsschutzversicherung?

Versicherungsnummer: _____ bei Gesellschaft: _____

2) Zustandekommen des Auftrages

2.1) Wie und wann hat der Verlag zu Ihnen Kontakt aufgenommen (Vertreterbesuch/Telefon/Telefax/Briefpost)? _____

3) Können Sie Ihren Gesprächspartner näher beschreiben (Name, Geschlecht, Aussehen)?

3.1) Was ist Ihnen zu dem Inhalt und Zweck des von ihnen unterzeichneten Formulars gesagt worden? _____

3.2) Haben Sie das Formular vor Ihrer Unterschrift nochmals durchgelesen? Ggfs warum nicht?

3.3) Haben Sie Änderungen oder Streichungen auf dem Formular vorgenommen? Ggfs welche?

3.4) Ist Ihnen ein Muster oder ein Belegexemplar des Werbeobjektes vor oder nach Unterzeichnung des Auftrages gezeigt worden? _____

3.5) Haben Sie dem Anzeigenvertreter oder dem Verlag eine eigene Anzeigenvorlage überlassen? Woher stammt ggfs die vom Verlag verwendete Anzeigenvorlage? _____

3.6) War Ihnen bewusst, dass die Veröffentlichung der Anzeige grundsätzlich kostenpflichtig ist? Was ist Ihnen zu den Anzeigenpreisen gesagt worden? _____

3.7) Was ist über den Inhalt des Werbeobjektes gesagt worden und wer dort noch inserieren würde? _____

3.8) Was ist über die Verteilung des Werbeobjektes gesagt worden?

3.9) Wann haben Sie welche Rechnungen bereits bezahlt?

Rechnung Nr.: vom: Betrag: überwiesen/abgebucht am: _____

Rechnung Nr.: vom: Betrag: überwiesen/abgebucht am: _____

Rechnung Nr.: vom: Betrag: überwiesen/abgebucht am: _____

Rechnung Nr.: vom: Betrag: überwiesen/abgebucht am: _____

3.10) Wie kann ich Sie bei Rückfragen erreichen?

3.11) An welche E-Mail Adresse kann ich Ihnen Informationen und Abschriften übersenden?

_____ @ _____

Bitte fügen Sie alle relevanten Unterlagen (Auftrag, Korrekturabzüge, Rechnungen, etc.), **soweit sie mir noch nicht vorliegen**, in Kopie bei.

Ort, Datum, Unterschrift